

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства
та інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

ВИСТАВКОВА РОБОТА УСТАНОВ КУЛЬТУРИ


підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Силабус освітнього компонента «ВИСТАВКОВА РОБОТА УСТАНОВ КУЛЬТУРИ»
підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Розробник:

Чибирак Світлана Вікторівна, доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, к.і.н., доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:  (Надольська В. В.)

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
протокол № 8 від 21 січня 2026 р.

Завідувач кафедри



(Гаврилюк С. В.)

I. Опис освітнього компонента

| Найменування показників | галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика освітнього компонента |
|----------------------------------|--|--|
| Денна форма здобуття освіти | 02 Культура і мистецтво 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність Перший (бакалаврський) | Вибірковий |
| Кількість годин / кредитів 150/5 | | Рік навчання <u> 3 </u> |
| ІНДЗ: <u>немає</u> | | Семестр 5-ий |
| | | * Лекції <u> 10 </u> год. |
| | | * Практичні (семінарські) <u> 20 </u> год. |
| | * Самостійна робота 110 год. | Консультації 10 год. |
| | | Форма контролю: залік |
| Мова навчання – українська | | Навчальний план 2023 р. зі змінами 2025 р. |

| Найменування показників | галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень | Характеристика освітнього компонента |
|----------------------------------|--|--|
| Денна форма здобуття освіти | 02 Культура і мистецтво 027 Музеєзнавство, пам'яткознавство Музейний менеджмент, культурний туризм Перший (бакалаврський) | Вибірковий |
| Кількість годин / кредитів 150/5 | | Рік навчання <u> 3 </u> |
| ІНДЗ: <u>немає</u> | | Семестр 6-ий |
| | | * Лекції <u> 10 </u> год. |
| | | * Практичні (семінарські) <u> 20 </u> год. |
| | * Самостійна робота 110 год. | Консультації 10 год. |
| | | Форма контролю: залік |
| Мова навчання – українська | | Навчальний план 2024 р. зі змінами 2025 р. |

II. Інформація про викладача

ППП: **Чибирак Світлана Вікторівна.**

Науковий ступінь: *кандидат історичних наук.*

Вчене звання: *доцент.*

Посада: доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності.

Контактна інформація: тел. (Viber, Telegram) 0994326189;

e-mail: Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

Анотація курсу. Силабус вибіркового освітнього компонента «Виставкова робота установ культури» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Дисципліна спрямована на ознайомлення студентів із тематичними виставками; вивчення методів презентації колекцій; вміння працювати з цільовою аудиторією бібліотеки, архіву, музею, а також інтернет-аудиторією; вміння формувати доступний простір та створювати умови для доступності громадян до інформації.

1. Мета і завдання освітнього компонента. Метою вивчення ВОК «Виставкова робота установ культури» є формування у здобувачів вищої освіти комплексних знань щодо виставкової роботи бібліотек, архівів, музеїв, формування навичок практичної діяльності зі створення виставкового продукту та комунікації з аудиторією.

Основним завданням вивчення освітнього компонента є: познайомити з підходами до побудови тематичних виставок, розвинути здібності до інтерпретації культурної спадщини, надавати громадянам доступ до культурної спадщини та формувати у них відповідальне відношення до неї.

2. Soft skills. ВОК «Виставкова робота установ культури» спрямований на формування таких навичок soft skills: критичного мислення та аналітичних здібностей, презентаційних навичок, міжособистісної взаємодії та командної роботи, креативності та відповідальності.

3. Структура освітнього компонента

| Назви змістових модулів і тем | Усього | Лек. | Пр. (Лабор.) | Сам. роб. | Конс. | **Форма контролю/ Бали |
|---|------------|-----------|--------------|------------|-----------|------------------------|
| Тема 1. Виставкова діяльність як форма культурної комунікації | 21 | 2 | 2 | 16 | 1 | Б, ДС /5 |
| Тема 2. Типи виставок та їх функціональне призначення | 21 | 2 | 2 | 16 | 1 | УО, РЗ/К /5 |
| Тема 3. Концепція виставки: ідея, тема, наратив | 24 | 2 | 4 | 17 | 1 | УО, РЗ/К /5*2 |
| Тема 4. Відбір експонатів та робота з фондovими колекціями | 22 | 2 | 2 | 16 | 2 | Б, ДС, УО, РЗ/К /5 |
| Тема 5. Художнє оформлення виставки: світло, колір, графіка | 21 | 2 | 2 | 15 | 2 | Б, ДС, УО, РЗ/К /5 |
| Тема 6. Інформаційний супровід виставки | 21 | | 4 | 15 | 2 | Б, ДС, УО, РЗ/К /5*2 |
| Тема 7. Інклюзивність та доступність виставкових проєктів | 20 | | 4 | 15 | 1 | Б, ДС, УО, РЗ/К /5*2 |
| Разом за модулем 1 | 150 | 10 | 20 | 110 | 10 | 50 |
| Види підсумкових робіт | | | | | | Бал |
| Активність на заняттях | | | | | | 10 |
| Контрольна робота | | | | | | 10 |
| Виконання завдань самостійної роботи | | | | | | 30 |
| Всього годин / Балів | 150 | 10 | 20 | 110 | 10 | 100 |

**Форма контролю: ДС – дискусія, УО – усне опитування, Б – бесіда, Т – тести, РЗ/К – розв’язування завдань / кейсів, РМГ – робота в малих групах, КР – модульна контрольна робота, ІРС – індивідуальна робота здобувача освіти тощо.

5. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота здобувачів вищої освіти виконується за завданням і при методичному керівництві викладача, але без його безпосередньої участі. За виконання завдань самостійної роботи із ОК виділено *30 балів*.

Самостійна робота із освітнього компоненту «Виставкова робота установ культури» здійснюється за наступними формами:

Підготуйте есе про шляхи комунікації установ культури.

Складіть таблицю:

| № | назва установи | назва виставки | освітні / інтерактивні програми | цільова аудиторія | доступність |
|---|----------------|----------------|---------------------------------|-------------------|-------------|
|---|----------------|----------------|---------------------------------|-------------------|-------------|

Охарактеризуйте маркетинг, PR та робота з аудиторією виставкового проекту, присвяченого визначній особі (Т. Шевченко, Л. Українка, І. Франко тощо), у музеї, бібліотеці, архіві.

Складіть план заходів із безпеки експонування музейних предметів.

Складіть аналітичний огляд ефективності конкретного виставки та аналіз її відвідуваності.

IV. Політика оцінювання

Основними формами і методами організації навчання під час вивчення освітнього компонента «Виставкова робота установ культури» є словесні (пояснення, дискусія, бесіда), наочні (ілюстрація, демонстрація фото-(відео) матеріалів), практичні (практичні заняття, розв'язання завдань/кейсів, індивідуальна або групова робота, презентації) методи і прийоми навчання; активні методи навчання (аналіз конкретних ситуацій, робота в малих групах); консультації; самостійна та індивідуальна робота здобувачів вищої освіти.

Форми оцінювання – поточний контроль (перевірка результатів виконаних практичних завдань, завдань індивідуальної та самостійної роботи, усне опитування); підсумковий контроль (залік).

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою із дотриманням норм «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки» та з врахуванням політики щодо академічної доброчесності. Максимальну кількість балів (*100 балів*) можна набрати упродовж семестру за результатами виконання усіх видів робіт, які передбачені силабусом освітнього компонента, і передбачає **максимальне отримання 100 балів** за:

- 1. Робота на практичних заняттях – максимально 50 балів;**
- 2. Активність на заняттях – максимально 10 балів;**
- 3. Виконання завдань самостійної роботи – максимально 30 балів;**
- 4. Контрольна робота – максимально 10 балів**

Високо оцінюється прагнення здобувачів вищої освіти: регулярно відвідувати й активно працювати на практичних заняттях, систематично засвоювати навчальний матеріал і виконувати завдання індивідуальної та самостійної роботи, брати участь в обговоренні проблемних і дискусійних питань, відпрацьовувати пропущені пари

Викладач на початку вивчення освітнього компонента ознайомлює здобувачів вищої освіти із *політикою оцінювання, визначає терміни здачі усіх*

видів запланованих робіт. Перенесення дедлайну здачі завдань можливо за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) та за умови надання здобувачем вищої освіти документів, що їх підтверджують. Здобувачі мають дотримуватися усіх визначених строків та інформувати викладача у випадках неможливості відвідувати заняття та вчасно здавати виконані завдання. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин) він має право у позааудиторний час, згідно затвердженого графіка консультацій відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, працевлаштування за фахом, навчання з використанням елементів дуальної форми здобуття освіти, міжнародне стажування тощо) і за умови погодження деканом факультету та керівником курсу навчання може відбуватись в онлайн формі.

Здобувачі вищої освіти мають **дотримуватися академічної доброчесності**: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); при виконанні завдань робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права та положень «Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки». Недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час занять, якщо це не пов'язано із навчальним процесом.

У межах освітнього компонента **можливе визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**, що здійснюється на добровільній основі. Результати навчання, здобуті здобувачем освіти шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації. Порядок та процедура визнання регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті (професійні курси, тренінги, вебінари, тести, освітні серіали, стажування та інші види, пройдені як очно, так і онлайн на таких, наприклад, освітніх платформах як «Prometheus», «Coursera», «Дія. Цифрова освіта», «EdEra», «ВУМ online» і т.д.), які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам) тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК (але не пізніше початку останнього місяця навчання, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання).

Консультації надаються offline (в аудиторії згідно графіку). Для погодження часу консультацій поза графіком здобувачу вищої освіти необхідно написати на електронну пошту *Chibirak.Svitlana@vnu.edu.ua* (через університетську пошту на порталі Office 365) або ж в Telegram / Viber викладачу. Окрім очних, за попередньою домовленістю із викладачем, консультації можуть проводитися online із використанням таких інструментів як електронна скринька, Viber, Telegram, Zoom тощо.

V. Підсумковий контроль

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи упродовж семестру за 100-бальною шкалою. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (шкала від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості в усній формі. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань до заліку:

1. Безпека виставкового простору.
2. Виставки одного дня.
3. Виставкова діяльність як форма культурної комунікації.
4. Експозиційний дизайн та просторове планування.
5. Етикетаж та доступність мови.
6. Інклюзивність виставкового середовища.
7. Інформаційний супровід виставки.
8. Концепція виставки.
9. Наукові дослідження та відбір експонатів.
10. Освітні програми в межах виставкового проєкту.
11. Особливості побудови тематичного виставкового комплексу.
12. Оцінювання виставкового проєкту.
13. Підходи до побудови виставок.
14. Прийоми групування й виділення експонатів.
15. Принципи розташування експонатів в експозиції.
16. Психологічні аспекти виставкової діяльності.
17. Роль куратора у створенні виставки.
18. Типи виставок.
19. Форми залучення аудиторії до виставкового проєкту.

20. Функції виставок.

21. Художнє оформлення виставки: світло, колір, графіка.

22. Цільова аудиторія та виставкові проекти.

Шкала оцінювання

| Оцінка в балах | Лінгвістична оцінка |
|----------------|---|
| 90–100 | Зараховано |
| 82–89 | |
| 75–81 | |
| 67–74 | |
| 60–66 | |
| 1–59 | Незараховано (необхідне перескладання) |

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Бессараб А. О. Виставки-ярмарки як складова соціальних комунікацій у видавничій сфері та формування медіакультури. *Держава та регіони. Серія : Соціальні комунікації*. 2015. № 4 (24). С. 131–135.

2. Грінберг Л. Творчість П. Куліша у віртуальних виставках бібліотек та архівів України. *Бібліотечний вісник*. 2023. № 1. С. 15–27.

3. Капітан Л., Товтин Я. Роль музеїв та культурних інституцій у збереженні та популяризації культурної спадщини в цифрову епоху. *Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку*. 2025. Вип. 51. С. 548–554.

4. Коваль Т., Туровська Л. Віртуальна бібліотечна виставкова діяльність у системі наукових комунікацій. *Бібліотечний вісник*. 2022. № 1. С. 54–63.

5. Курганова О. Ю., Лобузін К. В. Освітній потенціал електронних виставок історико-культурних фондів наукової бібліотеки. *Інформаційні технології і засоби навчання*. 2022. № 3 (89). С. 249–265.

6. Півень В. О. Виставкова робота у сучасному музеї: проблеми візуалізації та музейної комунікації. *STUDIA SLOBOZHANICA. Вісник виставково-музейного центру*. Матеріали міжнародної науково-методичної конференції «Слобожанський гуманітарій – 2015» 27 листопада 2015 р. Вип. 2. Харків: ФОП Тарасенко В. П., 2016. С. 117–123.

7. Чибирак С., Мірошніченко-Гусак Л. Виставка як форма культурно-освітньої взаємодії з громадою : на прикладі проекту «Свій/Чужий. Історії про...». *Українська культура : минуле, сучасне, шляхи розвитку*. 2025. Вип. 50. С. 506–511.

Електронні ресурси:

1. Europeana. URL: <https://www.europeana.eu>

2. Google Arts & Culture. URL: <https://artsandculture.google.com/>